

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
ชื่อ - นามสกุล นายธนา พลชา	ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขี้ขี้		
ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
ชื่อ - นามสกุล นายรติพล จันทนะนะ		

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)										ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๖) x (๑๑) / (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้ทำงานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)							เชิงประโยชน์ (๑๐)				
					๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙				๑๐			
๑. ทำความสะอาดในสำนักงานทุกวัน เที่ยง เช็ดโต๊ะทำงาน เป็นต้น	๔๐	ทำเป็นประจำทุกวัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็น	สะอาดอยู่เสมอ น่าอาศัย	สำนักงานเป็นตัวอย่างให้กับท้องถิ่นในด้านความสะอาด	✓						✓						๔	๓	๓		
๒. จัดเก็บเอกสารในส่วนกองช่างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ย้ายเอกสารใช้งาน	๔๐	เอกสารจัดระเบียบหมวดหมู่	ค้นหาได้ง่าย สะดวกในการค้นคว้าหาข้อมูล	ทันต่อสถานการณ์ ไม่ล่าช้า พร้อมทั้งสะอาด สะอาด น่าอยู่	✓						✓						๗	๗	๗		
รวม	๘๐																				

คะแนนที่ได้

น้ำหนักรวม

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) สำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) / (๔)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	๓	๔	๒.๕	-ปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	๕	๔	๒.๕	-ยึดมั่นในหลักการ
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	๓	๔	๒.๕	-เข้าใจระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๕	๔	๒.๕	-เต็มใจตอบคำถาม
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๕	๔	๓.๐	-ฟังความคิดเห็นผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๒	๑	๑	๔	๑.๖	-คิดอย่างเป็นระบบ
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑	๑	๔	๑.๖	-งานละเอียดรอบคอบ
๓. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๑	๔	๑.๖	-แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๔. ....						
๕. ....						
ฯลฯ. ....						
น้ำหนักรวม	๒๐		คะแนนรวม		๑๗.๕	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบของการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๖๗	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	๒๐	๑๗.๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๔.๕	

ระดับผลการประเมิน


- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕)
- ดี (ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)


ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	รับการสอนงานจากพนักงานในหน่วยงานที่มีสมรรถนะด้านนี้สูง	ขณะปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาดพักร้อน	ความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕



ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายธนา พลชา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาประเมิน

ลงชื่อ  ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(นายธนา พลชา)  
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป  
วันที่ ๑/๙.๑.๖๕

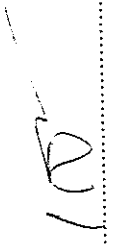

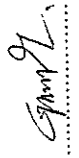

ลงชื่อ  ..... (ผู้ประเมิน)  
( นายรติพล จันทนะ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๑/๙.๑.๖๕

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ  ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายธนา พลชา) ตำแหน่ง <u>พนักงานทั่วไป</u> วันที่ <u>๑/๙.๑.๖๕</u>	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ  ..... (ผู้ประเมิน) (นายรติพล จันทนะ) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการกองช่าง</u> วันที่ <u>๑/๙.๑.๖๕</u>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน  ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>( นางสาวลักขณ์ อ่อนสกุล )</p> <p>ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>วันที่ ๑1 ส.ค. ๕๖</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>( นายรังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ )</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>วันที่ ๑1 ส.ค. ๕๖</p>
<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>( นายมานพ ตรีโสภ )</p> <p>ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น</p> <p>ประธานคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่ ๑1 ส.ค. ๕๖</p>	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>( นางสาวลักขณ์ อ่อนสกุล )</p> <p>ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>กรรมการพิจารณาการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่ ๑1 ส.ค. ๕๖</p>

<p>ส่วนที่ ๗-มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายรติพล จันทะนะ)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานฯ</p> <p>วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕</p>	<p>ส่วนที่ ๘-ความเห็นของนายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองย่างจีน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำบ่อง)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างจีน</p> <p>วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		คณงานทั่วไป	
ชื่อ - นามสกุล นางสาวกนกรัตน์ รื่นถวิล		ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ					
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน							
ผู้ประเมิน							
ชื่อ - นามสกุล นางพัชรา ธงยศ		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม					

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)										รวมคะแนน ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)									
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)								เชิงประโยชน์ (๑๐)								
					๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕				๑	๒	๓	๔	๕				
๑. เก็บเอกสาร งานในหน้าที่ เป็น หมวดหมู่ ตรวจสอบง่าย ทุกคู่สถานะ นำเข้า ขั้นตอนการ ให้บริการ ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง ของหนังสือ	๕๐	เอกสารทุก อย่างเป็น หมวดหมู่ ตรวจสอบง่าย ทุกคู่สถานะ นำเข้า ขั้นตอนการ ให้บริการ ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง ของหนังสือ	เอกสารทุก อย่างเป็น หมวดหมู่ หยิบใช้ทัน สถานการณ์ บริการด้วย ความ กระจือ ไรอัน เป็น มิตร ยิ้ม แอ้มแจ่มใส	บริการ ประชาชนได้ รวดเร็ว ประชาชนได้ ประโยชน์	๐	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๑	๒	๓	๔	๕	๘	๓๖		
๒. บริการประชาชนด้วย ความยิ้มแย้ม แจ่มใส ร่างได้ตอบหนังสือชัดเจน ไม่ผิดพลาด	๕๐	บริการประชาชนด้วย ความยิ้มแย้ม แจ่มใส ร่างได้ตอบหนังสือชัดเจน ไม่ผิดพลาด	บริการประชาชนได้ รวดเร็ว ประชาชนได้ ประโยชน์	๐	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๑	๒	๓	๔	๕	๐	๑	๒	๓	๔	๕	๗	๓๖			
๓. การให้บริการ																										
หมายเหตุ																										
นำหน้ากรวม	๘๐																								๖๘	

คะแนนที่ได้

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) สำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) (๕)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	๓	๕	๒.๕	-ปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	๕	๕	๒.๕	-ยึดมั่นในหลักการ
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	๓	๕	๒.๕	-เข้าใจระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๕	๕	๒.๕	-เต็มใจตอบคำถาม
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๕	๕	๓.๐	-ฟังความคิดเห็นผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๒	๑	๑	๕	๑.๖	-คิดอย่างเป็นระบบ
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑	๑	๕	๑.๖	-งานละเอียดรอบคอบ
๓. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๑	๕	๑.๖	-แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๔. ....						
๕. ....						
ฯลฯ. ....						
น้ำหนักรวม	๒๐		คะแนนรวม		๑๗.๕	



สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๖๘	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๓.๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๑.๕	

ระดับผลการประเมิน


- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕)
- ดี (ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	รับการสอนงานจากผู้บังคับบัญชาในเรื่องจิตสำนึกในการให้บริการ	ขณะปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาพัก	ความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)



ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวกนกรัตน์ รินฉวีล ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ  (นางสาวกนกรัตน์ รินฉวีล)  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
วันที่ ๗/๑๐/๖๕

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นางพิชรา อดยศ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ .....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวกนกรัตน์ รินฉวีล) ตำแหน่ง คณงานทั่วไป วันที่ ๗/๑๐/๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ  (นางพิชรา อดยศ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม วันที่ ๗/๑๐/๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองัดการบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกำนการการประเมิผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น</p> <p>วันที่ ๑๗/๑๑/๕๖</p>	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกำนการการประเมิผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายรติพล จันทะนะ)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>กรรมการพิจารณาการกำนการการประเมิผลการปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่ ๑๗/๑๑/๕๖</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) สำหรับพนักงานจ้างตามลทนของขึ้น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) / (๔)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	๓	๔	๒.๔	-ปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	๔	๔	๒.๔	-ยึดมั่นในหลักการ
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	๓	๔	๒.๔	-เข้าใจระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๔	๔	๒.๔	-เต็มใจตอบคำถาม
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๕	๕	๓.๐	-ฟังความคิดเห็นผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๒	๑	๑	๔	๑.๖	-คิดอย่างเป็นระบบ
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑	๑	๔	๑.๖	-งานละเอียดรอบคอบ
๓. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๑	๔	๑.๖	-แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๔. ....						
๕. ....						
ฯลฯ. ....						
น้ำหนักรวม	๒๐		คะแนนรวม		๑๗.๔	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๖๙	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๙.๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๘.๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕)
- ดี (ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	รับการสอนงานจากพนักงานในหน่วยงานที่มีสมรรถนะด้านนี้สูง	ขณะปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาดพักร	ความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวณัฐยา วิรัตน์ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้เลือกตัวชีวิต ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชีวิต รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาประเมิน

ลงชื่อ ..... (นางสาวณัฐยา วิรัตน์)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
วันที่ ๗/๑๑/๖๕

ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)  
( นายรติพล จันทนะ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๗/๑๑/๖๕

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวณัฐยา วิรัตน์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๗/๑๑/๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน) (นายรติพล จันทนะ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่ ๗/๑๑/๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี ..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายดิพล จันทะนะ)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>กรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่ ๓๑ มี.ค. ๕๖</p>	<p>ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน</p> <p>วันที่ ๓๑ มี.ค. ๕๖</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ที่ นพ ๘๐๓๐๑/๖๙๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น  
๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหนองย่างชั้น  
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ๔๘๑๗๐

๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม มีตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น จึงขอรายงานตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้จังหวัดนครพนมทราบ เพื่อพิจารณาส่งเรื่องการขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

งานกาเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.หนองย่างชั้น  
โทร./โทรสาร. ๐-๔๒-๕๐๒-๗๑๗

รับไว้  
ประสิทธิ์

๘

	พิมพ์
	ตรวจทาน
	หัวหน้าสำนัก
	ปลัด



ที่ นพ ๘๐๓๐๑/๑๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น  
๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหนองย่างชิ้น  
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ๔๘๑๗๐

๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ

เรียน นายอำเภอเรณูนคร

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม มีตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น จึงขอรายงานตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ให้อำเภอเรณูนครทราบ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ได้รายงานให้จังหวัดนครพนมทราบ อีกทางหนึ่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

งานกาารเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.หนองย่างชิ้น  
โทร./ โทรสาร. ๐-๔๒-๕๐๒-๗๑๗

๘ เมษายน ๒๕๖๕

	นายก
	รองนายก
	หัวหน้าสำนัก
	ปลัด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น  
ที่ นพ ๘๐๓๐๑/  
เรื่อง การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม มีตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ในตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม มีความจำเป็นที่จะต้องมีพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติราชการในงานด้านดังกล่าว

### ๓. ข้อยกกฎหมาย

๓.๑ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศกรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๓๗๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรส่งเรื่อง การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

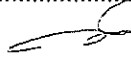
(ลงชื่อ)

(นายจิระศักดิ์ ตะมิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐกมล ดวนลี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

ความเห็นของปลัดฯ.....

(ลงชื่อ)



(นายรังสฤษฎ์ อินทร์ติยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

ความเห็นของนายกฯ.....

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น



ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล  
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ในตำแหน่งต่างๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ กลุ่มภาค/เขต ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.จ. ก.ท.  
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕  
จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ ทราบว่า

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นกลุ่มภาค/เขต ตามที่ผู้สอบแข่งขันได้  
ได้ยื่นสมัครสอบไว้
๒. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน  
อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๓. ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียง  
ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ  
ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครของกลุ่มภาค/เขตนั้นที่ระบุ  
ไว้ในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำได้เฉพาะกรณีองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสท.  
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัด  
เป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบ  
แข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมิต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการ  
ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครบ ๑ ปี
๕. สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ  
ประเภทอื่นการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น

/๖. ผู้สอบแข่งขันได้...

๖. ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๗. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาค/เขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่ กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

๗.๑ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตที่อยู่ในกลุ่มภาคเดียวกันก่อน แต่หากในกลุ่มภาคนั้นมี ๓ เขต ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับเขต ดังนี้

(๑) ถ้าเขต ๑ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๒

(๒) ถ้าเขต ๒ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๓

(๓) ถ้าเขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๑

๗.๒ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขัน ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นในกลุ่มภาคอื่น โดยเรียงตามลำดับเขตเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑ ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคใต้ ตามลำดับ

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคกลาง ตามลำดับ

(๓) กลุ่มภาคกลางไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคเหนือ ตามลำดับ

(๔) กลุ่มภาคใต้มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๘. การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นที่มีระดับสูงกว่ามาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่ากลุ่มภาค/เขตนั้นต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และตำแหน่งที่ใช้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และผู้นั้นมีคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเป็นสาขาวิชาหรือทางที่ตรงกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง โดยผู้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าด้วย

การอนุญาตให้ใช้บัญชีตามวรรคหนึ่งหากกลุ่มภาค/เขตใดไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีดังกล่าว อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ตามข้อ ๗

๙. ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด



๙.๓ ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๔ ผู้ที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน และ  
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ได้ประกาศเป็นเงื่อนไขแล้วว่า จะรับโอน  
เฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามที่ระบุไว้  
ในประกาศรับสมัคร ผู้ที่นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๕ ผู้ที่นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ หรือในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศนี้เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสอบและ  
ตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป  
หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัคร  
สอบ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
และเป็นสาขาวิชาหรือทางตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ  
สมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จึงไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ ถึงแม้ว่าผู้สมัคร  
สอบแข่งขันรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือหากผู้นั้นได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี  
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งผู้ นั้นได้ในภายหลัง

๑๑. ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีเครื่องหมาย \* หน้าลำดับที่ หมายถึง คุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ  
ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. ยังมิได้รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับรองแล้ว  
แต่ยังไม่สามารถพิจารณาได้ว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบหรือไม่ หรือไม่มี  
ใบประกอบวิชาชีพสำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องมีใบประกอบวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการ  
กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามรายละเอียดทาง Email : dta0809\_6@dta.go.th

๑๒. การเรียกมารายงานตัว และการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต ในแต่ละตำแหน่ง และลำดับที่เพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ และเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
โดยผู้มารายงานตัว ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเพื่อเป็นการลด  
ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้เข้ารับรายงานตัว ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย  
ที่ต้องดำเนินการภายใต้มาตรการตามคำสั่งหรือประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดที่เป็นสถานที่  
รายงานตัวกำหนดที่อยู่ภายใต้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนด  
ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรการป้องกันโรค  
ที่ทางราชการกำหนด รวมถึงคำแนะนำของทางราชการที่ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ จึงขอให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐาน  
แสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด 19 ก่อนวันรายงานตัวในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ด้วยวิธี  
RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK ผลเป็นลบ ของสถานที่ตรวจฉบับจริงมาแสดง สำหรับวัน เวลา สถานที่  
จำนวนและลำดับที่รายงานตัว ปรากฏตาม "บัญชีเรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑" ท้ายประกาศนี้

/๑๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้...



๑๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้นอกจากตามข้อ ๑๒.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ของกลุ่มภาค/เขต นั้น มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่าง

๑๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวไปให้จังหวัดที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งสังกัดอยู่ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด  
หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี) ในการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคำรณ โกมลสุภกิจ)

ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่างศิลา  
ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๔  
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่างศิลา เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่างศิลา ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่างศิลา จึงให้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย โดยให้เบิกค่าตอบแทนจากหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทค่าจ้างชั่วคราว ของแต่ละส่วนราชการต่างๆ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายยุทธพงศ์ สุวรรณพรหม )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่างศิลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

ที่ ๒๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น จึงให้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย โดยให้เบิกค่าตอบแทนจากหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทค่าจ้างชั่วคราว ของแต่ละส่วนราชการต่างๆ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายยุทธพงศ์ สุวรรณพรหม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น สำนักปลัด โทร./โทรสาร... ๐-๕๒-๕๐๒๗๑๗

ที่ นพ ๘๐๓๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง... รายงานผลการการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร – สภาฯ – ข้าราชการฯ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานีโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

ข้าพเจ้า นายศรียะศักดิ์ วังกะธาตุ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ได้รับอนุญาตจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นที่ ๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายศรียะศักดิ์ วังกะธาตุ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

(นางสาวณัฐกมล ดวนลี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

๒/ ความเห็นปลัด อบต.ฯ ...

ความเห็นปลัด อบต.๑.....



(นายรังสฤษฎ์ อินทร์ติยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

## แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ

๑. ชื่อหลักสูตร - สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร - สภาฯ - ข้าราชการฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาคัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๒. หน่วยงานผู้จัด - สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)
๓. ระยะเวลาและสถานที่การฝึกอบรม  
- ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาคัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ได้รับฟังการบรรยายหัวข้อ ดังนี้

๑. การบรรยายกระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับ หมวดประเภทรายจ่าย มิให้เกิดข้อผิดพลาด

๒. การบรรยายเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. การบรรยายป้องกันแนะนำในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕.๒ ได้ทำกิจกรรม ดังนี้

- ได้รวมกลุ่มกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในการทำงานให้เข้ากับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นต่อไป

- ทราบและเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปี มิให้เกิดข้อผิดพลาด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศรัทธศักดิ์ วังกะธาตุ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น  
ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น  
เดินทางไปราชการที่จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม  
เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร - สภาฯ - ข้าราชการฯ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น จึงอนุมัติให้

- |                              |                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง   | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น |
| ๒. นายศรีระศักดิ์ ว่างกะธาตุ | ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต. หนองย่างชั้น         |

เดินทางไปราชการในเรื่องดังกล่าว โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บท ๕๐๓๔  
นครพนม เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย  
อำเภอเมืองอุดรธานี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น...สำนักปลัด...โทร/โทรสาร... ๐-๔๒-๕๐๒๗๑๗

ที่ นพ ๘๐๓๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง...รายงานผลการการเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร - สภาฯ - ข้าราชการฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานีโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

ข้าพเจ้า นางกิตติญา วังกะธาตุ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ได้รับอนุญาตจาก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นที่ ๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางกิตติญา วังกะธาตุ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

(นางสาวณัฐกมล ดวนลี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

๒/ ความเห็นปลัด อบต.ฯ ...

ความเห็นปลัด อบต.๖.....  
.....



(นายรังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

- ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

(ลงชื่อ)



(นายชาญชัย พลโลก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

## แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ

๑. ชื่อหลักสูตร - สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร - สภาฯ - ข้าราชการฯฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๒. หน่วยงานผู้จัด - สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)
๓. ระยะเวลาและสถานที่การฝึกอบรม  
- ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ได้รับฟังการบรรยายหัวข้อ ดังนี้

๑. การบรรยายกระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับ หมวดประเภทรายจ่าย มิให้เกิดข้อผิดพลาด

๒. การบรรยายเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป


๓. การบรรยายป้องกันแนะนำในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕.๒ ได้ทำกิจกรรม ดังนี้

- ได้รวมกลุ่มกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในการทำงานให้เข้ากับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงัน้อยอย่างขึ้นต่อไป

- ทราบและเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปี มิให้เกิดข้อผิดพลาด

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางกิตติญา วังกะธาตุ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงัน้อย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

ที่ พ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น  
เดินทางไปราชการที่จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร - สภาฯ - ข้าราชการฯ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น จึงอนุมัติให้

๑. นายศรีวิชัย ขุนศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น
๒. นางกิตติยา วังกะธาตุ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

เดินทางไปราชการในเรื่องดังกล่าว โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บจ ๗๘๖๘ นครพนม ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาญชัย พลโลก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น สำนักปลัด โทร./โทรสาร... ๐-๔๒-๕๐๒๗๑๗

ที่ นพ.๘๐๓๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง... รายงานผลการการเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร – สภาฯ – ข้าราชการฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานีโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

ข้าพเจ้า นายศรีวิชัย ขุนศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ได้รับอนุญาตจาก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นที่ ๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายศรีวิชัย ขุนศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

  
(นางสาวณัฐกมล ดวนลี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

๒/ ความเห็นปลัด อบต.ฯ ...

ความเห็นปลัด อบต.๑.....  
.....



(นายรังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

- ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

(ลงชื่อ)



(นายชาญชัย พลโลก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

## แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ

๑. ชื่อหลักสูตร - สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร – สภาฯ – ข้าราชการฯลฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๒. หน่วยงานผู้จัด - สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)
๓. ระยะเวลาและสถานที่การฝึกอบรม  
- ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ได้รับฟังการบรรยายหัวข้อ ดังนี้

๑. การบรรยายกระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับ หมวดประเภทรายจ่าย มีให้เกิดข้อผิดพลาด

๒. การบรรยายเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป


๓. การบรรยายป้องกันแนะนำในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕.๒ ได้ทำกิจกรรม ดังนี้

- ได้รวมกลุ่มกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในการทำงานให้เข้ากับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นต่อไป

- ทราบและเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปี มีให้เกิดข้อผิดพลาด

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายศรีวิชัย ขุนศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

๒๕๖๕ (๓๐) ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

ที่ พ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น  
เดินทางไปราชการที่จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร - สภาฯ - ข้าราชการฯ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น จึงอนุมัติให้

- |                         |                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. นายศรีวิชัย ขุนศรี   | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น |
| ๒. นางกิตติยา วังกะธาตุ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น |

เดินทางไปราชการในเรื่องดังกล่าว โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บจ ๗๘๖๘ นครพนม ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาญชัย พลโลก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น สำนักปลัด โทร/โทรสาร... ๐-๕๒-๕๐๒๗๑๗

ที่ นพ. ๘๐๓๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง... รายงานผลการการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร – สภาฯ – ข้าราชการฯฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานีโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓. เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

ข้าพเจ้า นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ได้รับอนุญาตจาก นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้นที่ ๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

(นางสาวณัฐกมล ดวนลี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

๒/ ความเห็นปลัด อบต.ฯ ...

ความเห็นปลัด อบต.๑.....  
.....



(นายรังษฤทธิ อินทร์ติยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

.....

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

## แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ

๑. ชื่อหลักสูตร - สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร – สภาฯ – ข้าราชการฯลฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๒. หน่วยงานผู้จัด - สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)
๓. ระยะเวลาและสถานที่การฝึกอบรม  
- ตั้งแต่วันที่ ๒๖ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี
๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.เรียนรู้กระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับหมวดประเภทรายจ่าย

๒.เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓.เพื่อให้ได้ศึกษาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ที่ได้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ได้รับฟังการบรรยายหัวข้อ ดังนี้

๑.การบรรยายกระบวนการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจำแนกรายรับ หมวดประเภทรายจ่าย มิให้เกิดข้อผิดพลาด

๒.การบรรยายเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีถัดไป

๓.การบรรยายป้องกันแนะนำในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๕.๒ ได้ทำกิจกรรม ดังนี้

- ได้รวมกลุ่มกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในการทำงานให้เข้ากับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้นต่อไป

-ทราบและเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปี มิให้เกิดข้อผิดพลาด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น  
ที่ ๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น  
เดินทางไปราชการที่จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม  
เรื่อง “รู้รอบด้านบริหาร - สภาฯ - ข้าราชการฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น จึงอนุมัติให้

- |                             |                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป้อง  | ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น |
| ๒. นายศรีระศักดิ์ วังกะธาตุ | ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต. หนองย่างขึ้น      |

เดินทางไปราชการในเรื่องดังกล่าว โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บท ๕๐๓๔  
นครพนม เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย  
อำเภอเมืองอุดรธานี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป้อง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น