



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

..... -
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒๐	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๑	โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ๒๕๖๔

๓.๒ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑	โครงการ
--------------------	-------	---	---------

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดหาพัสดุตามวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
- การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การพัฒนาระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
 - ผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือในการสืบราคาของเจ้าหน้าที่
 - แบบรูป รายการ จากหน่วยงานที่จัดทำส่งมาให้ล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ได้
 - กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีจำนวนมาก ยุ่งยาก ซับซ้อน เกิดปัญหาในการตีความในการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน
 - มาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ซึ่งการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน
- พัสดุ บางชนิด บางประเภท ไม่มีจำหน่ายในพื้นที่

แนวทางการแก้ไข

- เจ้าหน้าที่ในสำนักงานอื่นควรศึกษา ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และควรปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

- กฎหมาย ระเบียบ ควรมีความชัดเจนผู้ปฏิบัติจะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง รวดเร็ว
- ควรปรับปรุงให้ระบบต่าง ๆ เชื่อมต่อข้อมูลต่อกันได้ ลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน
- การจัดอบรมบุคลากรควรจัดอบรม แยกเป็นภูมิภาค เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจง่าย