



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น โทร. ๐๔๒ - ๕๑๒๗๑๗

ที่ นพ ๘๐๓๐๑ /

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้สัมฤทธิ์ผล นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามมาตรการและดำเนินการตามกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามแนบเสนอมาร่วมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐกมล ดวนลี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักษณ อ่อนสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น

ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

ค.

(นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างซัน
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการและ
 แนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ
 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ ๒. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการให้บริการ เช่น ดาร์ให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๓. เพื่อช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือบริการประชาชนให้ มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ	๑. มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการ ให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีกาเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชิ้น
(๒)การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำบริการ E-Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหารพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองย่างชิ้น ได้จัดประชุมโดยมีหัวข้อนวัตกรรม สำหรับท้องถิ่นอัจฉริยะและได้มีการเสนอแนะ การ จัดทำ ปรับปรุง บริการ E-Service	-บริการ E-Service กองงานละ ๑ บริการ -จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวล ความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรทัศน์ สายด่วนช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และการรายงาน ผลให้ผู้บริหารและนำมาปรับปรุงการบริหารให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้องค์ประกอบ ส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพ บุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ให้ครอบคลุมทุก ภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยทั้งนี้ ให้ทุกกองงานได้พิจารณานำภารกิจที่สามารถนำมาเพิ่มในบริการ ออนไลน์ให้ได้อย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p>	
<p>๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.จัดให้มีช่องทางทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อปต.หนองงันจีน ไลน์ หอกระจายข่าว FB</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองงันจีนหลายช่องทาง ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ FB หอกระจายข่าวหมู่บ้าน</p>	<p>ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกง่าย หลากหลายช่องทาง</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทบทวนมาตรการควบคุมการยืมทรัพย์สินของ ราชการ โดยเฉพาะรถยนต์ ให้สอดคล้องกับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น	มีการออกแบบฟอร์มการยืมพัสดุและ ผู้บริหารต้องอนุญาตก่อนทุกครั้ง	ดำเนินการแล้ว ตลอดทั้งปีงบประมาณ เอกสารการขอใช้ ทรัพย์สินราชการ ผิดพลาดน้อยลง ตรวจสอบได้
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การสร้างการรับรู้ของ บุคลากรในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรและ ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้นใน หลายช่องทาง	มีการประชาสัมพันธ์การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานทั้ง บอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์หน่วยงาน	บุคลากรภายในองค์กรทราบ รายละเอียด การใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน มากขึ้น
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. การจัดซื้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา บัญชา กับ ผู้บังคับบัญชา	๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบถึง บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การ แบ่งงานให้แก่ บุคลากร ในหน่วยงานให้ มีความชัดเจนและเป็นธรรม	๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับใต้ บังคับบัญชา ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในแต่ละ กองเป็น ปัจจุบัน
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร ๓. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการ บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้ง ด้วยวาจาและลายลักษณ์ อักษรและ	จัดให้มีการประชุม ผู้บริหารนำโดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หนองย่างชั้น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ได้ ประชุมบุคลากรพร้อมประกาศ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติ	- ประชาชนสามารถร้องเรียน การทุจริต ได้อย่างสะดวกมาก ยิ่งขึ้น - มีวัฒนธรรมองค์กรในการ ต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน - เผยแพร่ประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๑ ครั้ง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>เผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุก ระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการทำที่อาจมีผลต่อ คุลพิบิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจ นำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ที่ซ่อนได้</p> <p>๕. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติ ป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>หน้าที่ (No Gift Policy) สร้างวัฒนธรรมองค์กรใน การต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ</p> <p>-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗</p> <p>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>