



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างฉั้น
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
โทร. 042 502 717

<https://www.nongyangchin.go.th/>



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายาม และความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

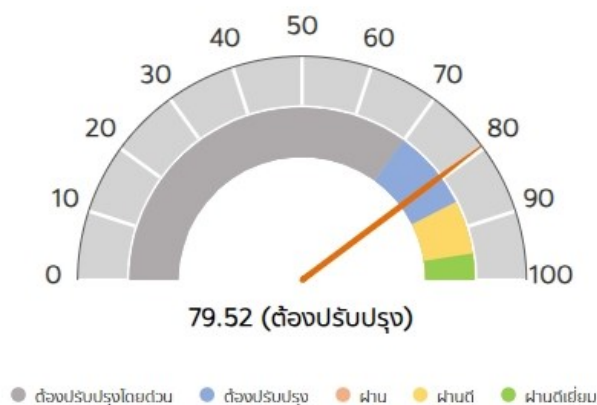
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและ นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมี คุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

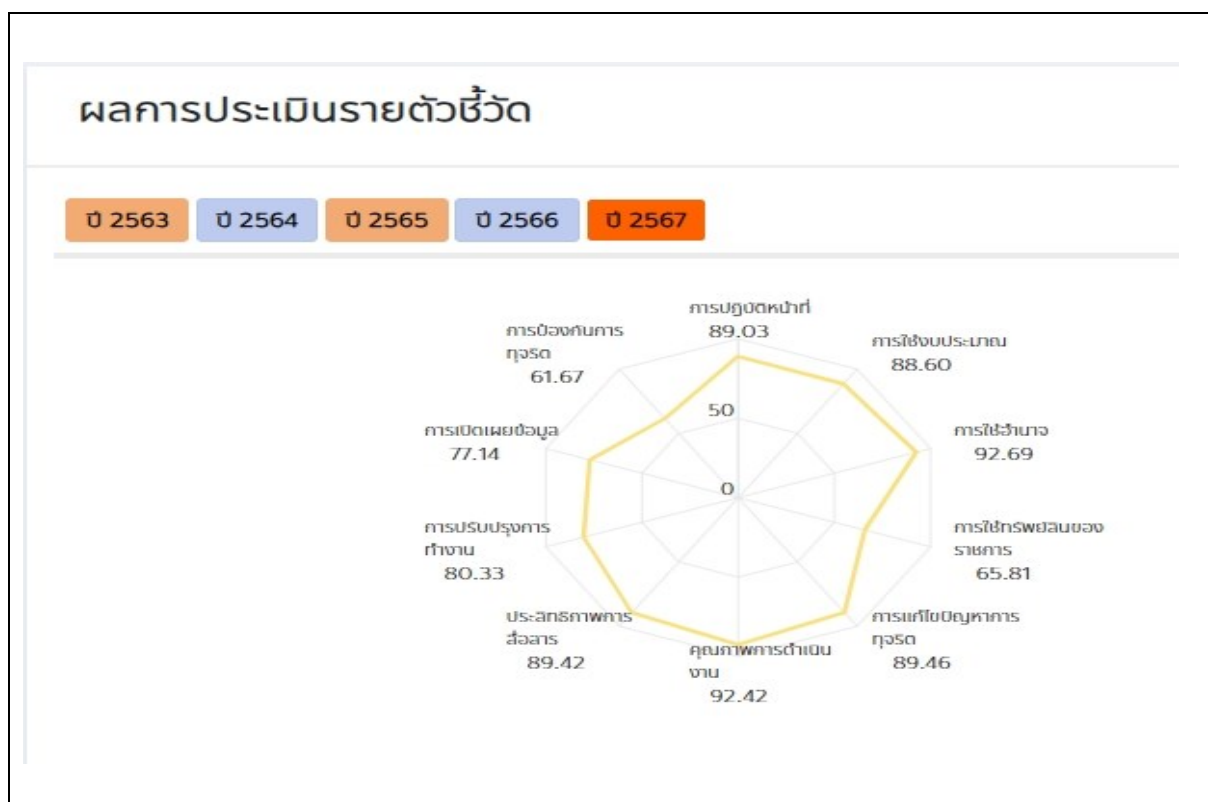
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น มีผลการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๗๙.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ



๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างซี้ด มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๘๕.๑๒
EIT ส่วนที่ ๑	๗๙.๘๙
EIT ส่วนที่ ๒	๙๔.๘๙
OIT	๖๙.๔๑

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.03
2	การใช้งบประมาณ	88.60
3	การใช้อำนาจ	92.69
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	65.81
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.46
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.14
10	การป้องกันการทุจริต	61.67

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๐๓
๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๖๐
๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๖๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๕.๘๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๔๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๒
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๔๒
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๓๓
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๑๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๑.๖๗

๒.๕ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๗ ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างหิน มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๗ ประเด็นประกอบด้วย ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๒
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๑
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๗๗
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง ขอบที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง : ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของงบประมาณปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผานมา เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เปนปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา การบริการไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมารวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็วและไม่โปร่งใสเท่าที่ควร ทั้งนี้ ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้ บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อนักที่มากขึ้น การเปิดเผยข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่มีข้อปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การพัฒนา : หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถึอปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไปต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและต้องกำชับเจ้าหน้าที่ ห้ามรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การรักษาระดับ : ในเรื่องการไม่รับเงิน ไม่ไ้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคตและรักษามาตรฐาน รวมทั้งคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เปนปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service		
	ข้อความ	ผลคะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๙๖.๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง ขอบที่ตองพัฒนา หรือรักษาระดับ

ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง : ๑.หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ให้ทั่วถึงและพัฒนาการให้บริการ (E-Service) ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้นมีความ สะดวกต่อการใช้งาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการใหม่มีความรวดเร็ว โปร่งใส โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน

การพัฒนา : ๑. เจ้าหน้าที่ตองให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน

๒. หน่วยงานควรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.จัดทำคู่มือการให้บริการที่เปนนมาตรฐาน เผยแพร่ให้ผูปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามอย่างเครงครัดและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบอย่างทั่วถึงและสม่าเสมอ สงเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

รักษาระดับ : ๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา

๒. เจ้าหน้าที่ไม่เคยเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

๓.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เปนนปัจจุบันและลดขั้นตอนและระยะเวลาการบริหารให้ดีขึ้น

๔. เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององคการบริหารสวนตำบลหนองงันขึ้นมากขึ้น

๕.. เจาหนาที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปงบประมาณ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปีงบประมาณ

๖.. เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปงบประมาณ ภายในเดือนมกราคมของทุกปีงบประมาณ

๗.เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างนอย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคมทุกปี

๘.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจาหนาที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
	ข้อความ	ผลคะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง ขอบที่ตองพัฒนา หรือรักษาระดับ
<p>ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง : -</p> <p>การพัฒนา :</p> <p>: ๑. เจาหนาที่ทุกภารกิจงานตองจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจสวนงานตนเองอยางนอย ๑ คู่มือสรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของงบประมาณ ปรจุบ้น รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อยางนอย ๑ ภารกิจงานบน เว็บไซต์ตหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. ตองเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ หน่วยงานมช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อประชาชนยังไม่ทราบ ตองให้มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนทราบ อย่างสม่าเสมอ</p> <p>๔. หน่วยงานตองพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หน่วยงานตองมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>การรักษาระดับ : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อ</p>

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	ข้อความ	ผลคะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๔๒.๕๘
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๐๐

วิเคราะห์ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง ขอบที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ
<p>ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง : บุคลากรไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ไม่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>การพัฒนา : ควรจัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติให้ความรู้ปลูกฝังไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควร มีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมชอบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถนำมากำกับติดตามเพื่อลด ความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>การรักษาระดับ : การให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ต้องได้รับอนุญาตก่อน เสมอ</p>

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ข้อความ	ผลคะแนน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากเพียงใด	๙๐.๙๗
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๘
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๖
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

วิเคราะห์ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง ขอบที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง : บุคลากรไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีผลระดับคะแนนน้อย

๑.เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๒.เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

การพัฒนา: ควรพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ แผนการดำเนินงาน / การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและกำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และระเบียบการเงินการคลังฯ ควรมีการจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การรักษาระดับ : การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุมคา การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นเท็จ การจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ การจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๔
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๒
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง ขอบที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การพัฒนา: ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่ควร มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา เผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

การรักษาระดับ : หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการสร้างความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำกับให้ทุกคน นำไปสูการปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดทำ/การเปิดเผยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้มาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
	ข้อความ	ผลคะแนน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๐
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๓
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๕
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

วิเคราะห์ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง ขอบที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ขอบการร้อง/ขอปรับปรุง : ไม่มีประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากรที่จะแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือเรียนตอสวนงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการสร้างความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติมีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

การพัฒนา: การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

การรักษาระดับ : มีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถนำไปใช้ป้องกันการทุจริตได้จริง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ใหลากหลายช่องทาง เช่น กลองรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและขอเสนอแนะขอคิดเห็นแก่การให้บริการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด ปรับปรุงหน่วยงานใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติ หน้าที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษากระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อออนไลน์ - จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการสำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือประชาชน ไว้บริการประชาชน เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ตลอดจนสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้ 	สำนักปลัด/ นักจัดการงานทั่วไป	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
	จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหาและกระบวนแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมประจำเดือน สร้างกระบวนการทำงาน ๒. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้ 	สำนักปลัด/ งานธุรการ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ นักจัดการงานทั่วไป	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
	คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด		
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบล อัปเดตข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลอยู่เสมอ - ผู้บริหารกระจายอำนาจให้แต่ละส่วนงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้รวดเร็ว	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๓. นำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อกับวิทยากรที่มีความรู้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการและ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและ พร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้ จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน	กองคลัง/งานพัสดุ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
	จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุม ตรวจสอบการชำรุดบกพร่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายทอดนโยบายในการประชุมประจำเดือน 2. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ผู้บริการแต่ละส่วนราชการ ส่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบถึงข้อปฏิบัติ 	กองคลัง/งานพัสดุ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๕. กระบวนการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ และให้ติดตามการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบทุกกระบวนการ เช่น วิธีการจัดซื้อ ผู้เสนอราคา ผู้ชนะ 3. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน 	กองคลัง/เจ้าหน้าที่พัสดุ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>		
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน • จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ • จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี • จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕.จัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อให้ เจ้าหน้าที่รับทราบถึงปัญหาในการให้บริการแก่ ประชาชนเพื่อกำหนดวิธีการ ขั้นตอน ในการบริการ ประชาชนได้อย่างถูกต้อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ 	<p>สำนักปลัด/ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
		ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต		

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โอนย้ายระหว่างการประเมิน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการประเมิน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มี -

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

ยังมีความทันสมัยในด้านสารสนเทศ ไม่เพียงพอ การประสานงานเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่เท่าที่ควรขั้นตอนในการปรับปรุงเว็บไซต์ บางครั้งอาจต้องใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น

๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มี



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
โทร. 042 502 717
<https://www.nongyangchin.go.th/>